



CONDIZIONI DI PRESTITO

Il m.a.x. museo è disponibile al prestito di opere della propria collezione, per esposizioni in Svizzera e all'estero, in coerenza con la sua mission di divulgare la conoscenza della grafica, design, fotografia e comunicazione visiva.

Qui di seguito si può prendere conoscenza delle condizioni di prestito.

La domanda deve pervenire alla Direzione del m.a.x. museo (Via Dante Alighieri 6, 6830 Chiasso, Svizzera) tramite richiesta cartacea o online, almeno due mesi prima della data nella quale si richiedono le opere e deve essere corredata da:

1. Titolo, luogo e date della durata della mostra (periodo espositivo)
2. Progetto scientifico della mostra
3. Elenco delle opere richieste in prestito
4. Nomi e contatti dei curatori
5. Facility report della/e sede/i

A seguito dell'accettazione della domanda di prestito sarà preparato il contratto da firmare.

1. L'opera ceduta in prestito può essere impiegata soltanto per lo scopo indicato.

Senza l'esplicito accordo del prestatore l'opera non può essere consegnata a terzi, esposta o immagazzinata in luoghi diversi da quelli indicati nella richiesta. Terminata la mostra, l'opera in prestito deve essere restituita al prestatore, senza che costui debba sollecitarne la riconsegna, al più tardi comunque entro la data concordata. Per prolungare il termine, occorre ottenere l'esplicito consenso del prestatore al più tardi 14 giorni prima della scadenza del prestito.

2. Obbligo di diligenza

Il beneficiario del prestito si impegna a maneggiare, immagazzinare, imballare/sballare, trasportare ed esporre in modo appropriato l'opera, in particolare a rispettare le condizioni pattuite e sottoindicate secondo le norme ICOM per quanto riguarda clima, illuminazione, imballaggio e sicurezza per l'intera durata del prestito. Il beneficiario del prestito non è autorizzato ad alterare in alcun modo l'opera prestata (compresi eventuali piedistalli, le cornici, le basi ecc.). Il prestatore ha il diritto di visionare in qualsiasi momento l'opera prestata nel luogo in cui è esposta o immagazzinata e di verificare che le condizioni concordate siano rispettate.

3. Obbligo d'informazione

Il protocollo sullo stato di conservazione dell'opera in prestito (condition report – schede inviate) va verificato all'atto della presa in consegna, controfirmato e rispedito al prestatore. Se lo stato dell'opera in prestito diverge da quello indicato nel protocollo, occorre darne immediata comunicazione al prestatore. Le alterazioni, i danni o le perdite subiti dalle opere durante il prestito vanno immediatamente comunicati al prestatore. In caso di danni va stesa una relazione con documentazione fotografica.

4. Responsabilità

Il beneficiario del prestito è responsabile "da chiodo a chiodo" delle perdite, dei danni, delle alterazioni o della distruzione dell'opera per tutta la durata del prestito. In caso di danneggiamento, il beneficiario del prestito è tenuto a coprire i costi del restauro a regola d'arte e risponde del minor





valore dell'opera. L'ammontare della perdita di valore è stabilito in modo vincolante da due periti indipendenti, uno designato dal prestatore, l'altro dal beneficiario del prestito. L'attuazione o il conferimento delle misure necessarie a ripristinare l'opera (restauro) è di competenza del prestatore e non può avvenire senza il suo esplicito consenso scritto.

5. Assicurazione

Il beneficiario del prestito è tenuto a farsi carico per la durata del prestito dei costi della polizza assicurativa nella formula "da chiodo a chiodo" "contro tutti i rischi" (all risks), "valore accordato", dell'opera in prestito, in base ai massimali assicurativi decisi dal prestatore. Il certificato assicurativo viene emesso dal m.a.x. museo di Chiasso con l'assicurazione Helvetia. Il m.a.x. museo invierà a seguire fattura al beneficiario del prestito per il costo della copertura assicurativa.

6. Trasporto

L'imballo e il trasporto devono essere effettuati da personale specializzato e con cura sia per l'andata che per il rientro dell'opera. Il m.a.x. museo si riserva il diritto di richiedere una ditta di spedizione diversa da quella scelta dal richiedente. Il costo di tali attività sarà a carico del beneficiario del prestito, previa comunicazione al prestatore.

7. Diciture

Le diciture delle didascalie e le pubblicazioni di ogni genere devono indicare che l'opera è di proprietà del prestatore. Dicitura: **Collezione d'arte m.a.x. museo, Chiasso**

8. Riproduzione

Qualsiasi riproduzione o pubblicazione dell'opera in prestito (su supporti quali catalogo, manifesto, locandina, invito, social, press kit) può avvenire soltanto dopo esplicito consenso del prestatore e dietro il pagamento dei diritti, se previsti. Vanno rispettati tutti gli eventuali diritti di terzi. Qualora venga utilizzato del materiale fotografico del m.a.x. museo, vanno riconosciuti i diritti del fotografo e ne va citato il nome. Nelle pubblicazioni va sempre inserito il logo del m.a.x. museo.

9. Pubblicazione

Il prestatore richiede che gli vengano inviate 2 copie del catalogo, se realizzato (una delle quali sarà collocata in visione nella sede della Biblioteca comunale di Chiasso, che fa parte del sistema bibliotecario ticinese), insieme a qualsiasi altro materiale cartaceo pubblicato in occasione della mostra.

10. Inviti

Inviti personali all'inaugurazione della mostra dovranno essere inviati all'attenzione della Direzione del m.a.x. museo.

11. Rassegna stampa

Una copia della rassegna stampa dovrà essere inviata all'attenzione della Direzione del m.a.x. museo, entro 2 mesi dalla chiusura della mostra.

12. Violazione del contratto, diritto di recessione

Se il beneficiario del prestito viola le condizioni del presente contratto, il prestatore è senz'altro autorizzato a sciogliere immediatamente il contratto, a ritirare l'opera con onere a carico del beneficiario del prestito e, all'occorrenza, a chiedere il risarcimento del danno.





13. Art registrar

Art registrar sarà una persona incaricata dal museo. Eventuali spese di trasferta (pernottamento e vitto) sono a carico del beneficiario del prestito. Non è prevista diaria.

14. Modalità di fatturazione

Il m.a.x. museo provvederà a preparare le fatture relative ai costi del prestito e ad inviarle al beneficiario del prestito.

15. Foro giuridico

Il foro giuridico competente è il Tribunale di Mendrisio.
Indirizzo di ritiro e di consegna come da indirizzo sopraindicato del m.a.x. museo.

